



UNAM

UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

Guía Docente

Protocolo y Eventos Internacionales

**Máster Universitario en Dirección de Eventos
y Protocolo**

MODALIDAD VIRTUAL

Curso Académico 2024-2025

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Dirección de Eventos y Protocolo
Materia	Protocolo y Eventos Internacionales
Carácter	Formación Obligatoria
Curso	1º
Semestre	2
Créditos ECTS	3
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Víctor Manuel Rodríguez Díaz
Correo Electrónico	victor,rodriguez@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	El alumnado deberá solicitar la tutoría previamente a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias:

COM02

Coordinar los equipos multidisciplinares integrados en cualquier tipo de proyecto de producción y organización de eventos.

COM04

Saber trabajar en equipo para acometer proyectos innovadores que sirvan para generar y compartir conocimiento y experiencia en la organización de eventos.

COM09

Analizar las características de los eventos de ámbito oficial para discriminar el protocolo que se sigue en este tipo de eventos.

COM10

Desarrollar las habilidades directivas adecuadas para la coordinación de equipos, la toma de decisiones en el ámbito interno de la organización, y en las relaciones institucionales, en empresas, instituciones y otras organizaciones que afectan al desarrollo de cada evento.

COM12

Conformar y coordinar el equipo humano necesario en cada evento e implementar el plan de prevención y riesgos laborales que les afecta en el desarrollo de su trabajo.

COM13

Analizar el protocolo de las precedencias oficiales en eventos nacionales e internacionales conforme al marco jurídico específico para elaborar informes técnicos y solucionar problemas en los proyectos de eventos y en las relaciones institucionales que conllevan.

Habilidades:

HAB02

Argumentar y debatir oral y por escrito en lengua nativa sobre temas de interés actuales generalistas y especializados, en el entorno de la producción y organización de eventos en todos sus ámbitos.

HAB03

Resolver problemas o emitir juicios de valor de manera razonada, prudente, empática y eficaz, en un entorno cambiante y complejo en la organización de eventos y en el protocolo a seguir en todos sus ámbitos.

HAB04

Utilizar las diferentes técnicas de organización y planificación de eventos para su aplicación en el proceso de organización de a los distintos tipos de eventos a realizar.

HAB06

Seleccionar y utilizar herramientas informáticas y soportes tecnológicos específicos en el proceso que conlleva la dirección y puesta en marcha de un evento.

HAB07

Elaborar la documentación técnica necesaria de protocolo, producción y organización de eventos que deben contemplar todos los proyectos organizativos en el ámbito de los eventos y de las relaciones institucionales.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- El Protocolo Internacional y comparado
- Las organizaciones internacionales y su protocolo
- Introducción a la Diplomacia
- Multiculturalidad
- La organización de eventos a nivel internacional. Casos prácticos
- La organización de cumbres internacionales

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

- **Tema 1:** El Protocolo Internacional y comparado
- **Tema 2:** Las organizaciones internacionales y su protocolo
- **Tema 3:** Introducción a la Diplomacia
- **Tema 4:** Multiculturalidad
- **Tema 5:** La organización de eventos a nivel internacional. Casos prácticos
- **Tema 6:** La organización de cumbres internacionales

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

Unidad 1

Semana 4 y 7. Sesión 1 y sesión 2.

Unidad 2

Semanas 8 y 9. Sesión 3.

Unidad 3

Semana 10. Sesión 4.

Unidad 4

Semana 11. Sesión 5.

Unidad 5 y 6

Semana 13. Sesiones 6 y 7.

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

METODOLOGÍA

Clase magistral

Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje on line

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Lección magistral virtual	10
Actividades prácticas virtuales	9
Tutorías virtuales	2.5
Foros de debate	5
Trabajo autónomo	48.5

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Participación en foros de debate	10%
Pruebas teórico-prácticas en las diversas modalidades posibles (escritas u orales, de desarrollo o tipo test), individual o colaborativo a través de TICS.	40%
Prueba de Evaluación Final Virtual. La superación de cualquier materia está supeditada a la aprobación de la evaluación final presencial correspondiente.	50%

Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

- 0 – 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 – 8,9 Notable (NT)
- 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

Criterios de Calificación

El sistema de evaluación en convocatoria ordinaria consistirá en realizar **pruebas teórico-prácticas, una prueba de evaluación final y participar en los foros.**

.....

Para poder superar la asignatura cada uno de los bloques anteriores deben estar aprobados como mínimo con un 5, para poder hacer media. Se entenderá superada cada parte cuando se obtenga una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10.

Si el alumno no se presenta al examen en convocatoria oficial, figurará como “No Presentado” en actas.

Si el alumno no aprueba el examen de la asignatura, en actas aparecerá el porcentaje correspondiente a la calificación obtenida en la prueba.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria realizando aquel bloque que tenga suspendido o no se haya presentado.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- CHÁVARRI DEL RIVERO, Tomás: *Protocolo Internacional. Tratado de ceremonial diplomático*. Ediciones Protocolo, Madrid, 2004.
- DÍEZ DE VELASCO, Manuel: *Las Organizaciones Internacionales*. Tecnos, Madrid, 2002.
- DINAN, Desmond: *Ever closer Union. An Introduction to European Integration*. Palgrave, New York, 1999.
- ESCUELA INTERNACIONAL DE PROTOCOLO, *Protocolo Internacional*. Madrid, 2006.
- FUENTE LAFUENTE, Carlos: *Técnicas de Organización de Actos. Manual de protocolo actualizado*. Ediciones Protocolo, Madrid, 2004
- GANDOWIN, Jacques: *Guide des bonnes manieres et du protocole en Europe*. Editorial Fixot, 1989.
- LÓPEZ CABALLERO, Blanca: *La diplomacia y su protocolo*. Ediciones Protocolo, Madrid, 2006.
- Lord GORE-BOOTH: *Satow's Guide to Diplomatic Practice*. Longman, 1979.
- NUGENT, Neill: *The Government and Politics of the European Union*. Palgrave, New York, 2003.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: *Diccionario de la Lengua Española*, 22ª Edición, Madrid, 2001
- REVISTA INTERNACIONAL DE PROTOCOLO. Ediciones Protocolo, Madrid, 1996-2007.
- RICHARDSON, Jeremy: *European Union. Power and policy-making*. Routledge, Londres, 2001.
 - SANJUÁN MONFORTE, José Carlos: *Introducción al Protocolo Oficial del Reino de España y de la Unión Europea. Normas y Procedimientos*. Unión Eléctrica Fenosa, Madrid, 2001

Complementaria

- STERN, Geoffrey: *The Structure of International Society*. Continuum, Londres, 2000.
- UNIÓN EUROPEA: *Tratado por el que se establece una Constitución para Europa*. Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, Luxemburgo, 2004.
- VENDRELL i VENTAYOL, Ignasi: *Los símbolos de distinción y el protocolo en las instituciones de la CE, en el Consejo de Europa y en la OTAN*. Ministerio de Asuntos Exteriores.

- VILARRUBIAS, Felio A.: *Tratado de Protocolo de Estado e Internacional*. Nobel, 2000.

Recursos web

- **Unión Europea:** <http://europa.eu/>
- **Las Naciones Unidas:** <http://www.un.org/>
- **Organización del Tratado del Atlántico Norte:** <http://www.nato.int/>
- **Organización de Estados Americanos:** <http://www.oas.org/>

Susceptible de ser ampliado en función del directo de las sesiones y de la casuística práctica de las sesiones.